

УТВЕРЖДАЮ:

Глава Муниципального района
«Амгинский улус (район)»
Республики Саха (Якутия)

Распоряжение № 404
А.Е. Артемьев
«19» сентября 2012 г.



УСТАВ

Муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей
«Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

ПРИНЯТ

общим собранием

трудового коллектива

«19» сентября 2012 г.

Протокол № 10

1. Общие положения.

- 1.1. Муниципальное учреждение «Амгинская детская музыкальная школа им. А.А.Черемных» создано Распоряжением Главы Муниципального образования «Амгинский улус (район)» РС(Я) от 29.04.2005г. №181 «О создании муниципального учреждения «Амгинской детской музыкальной школы им. А.А. Черемных». В связи с изменением типа школа переименована в Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)» Распоряжением Главы Муниципального района «Амгинский улус (район)» от 11.03.2012г. № 79 «О переименовании муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования детей».
- Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее по тексту – Учреждение) является правопреемником дополнительного образовательного учреждения – Амгинская детская музыкальная школа, открытого согласно приказа Министерства Культуры ЯАССР №145 от 01.10.1957 года. Решением III-й сессии Улусного собрания от 27.08.1995 года Амгинской детской музыкальной школе было присвоено имя Черемных Анатолия Александровича, Заслуженного работника культуры РФ, РС(Я), Отличника культуры СССР, Почетного Гражданина Амгинского улуса, ветерана тыла и труда, основателя и директора музыкальной школы. В 2006 году школа была переименована в Амгинскую школу искусств имени А.А.Черемных.
- 1.2. Организационно-правовая форма муниципального учреждения – бюджетное.
- 1.3. **Полное официальное наименование учреждения:** Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)»
- 1.4. **Сокращенное наименование:** МБОУДОД «Амгинская ДШИ»
- 1.5. **Место нахождения:** юридический и фактический адрес - 678600, Республика Саха (Якутия), Амгинский улус, с.Амга, улица Широких-Полянского, 36, телефон: 8 (41142) 4-14-54
- 1.6. Учреждение является юридическим лицом. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, предназначенные для учета операций со средствами бюджетных учреждений, печать со своим наименованием, штампы, бланки.
- 1.7. Учреждение открывает в Управлении Министерства финансов РС(Я) в Амгинском улусе:
- лицевой счет Учреждения;
 - отдельный лицевой счет Учреждения;
 - лицевой счет по учету средств во временном распоряжении.
- На лицевом счете Учреждения учитываются операции с субсидиями на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), а также со средствами от приносящей доход деятельности. На отдельном лицевом счете Учреждения учитываются операции с бюджетными инвестициями и субсидиями на иные цели.
- 1.8. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.
- 1.9. Учредителем Учреждения в соответствии со статьей 11 Закона РФ «Об образовании» является Муниципальный район «Амгинский улус (район)» (в дальнейшем – Учредитель).
- 1.10. Учреждение в своей деятельности руководствуется действующим законодательством Российской Федерации и Республики Саха (Якутия) «Об образовании», «О правах ребенка», «О некоммерческих организациях», Типовым положением об образовательном

- учреждении дополнительного образования детей, Законами РС (Я) «Об учителе», иными нормативно-правовыми актами и настоящим Уставом.
- 1.11. Учреждение может открывать свои филиалы и отделения по согласованию с Учредителем, с предоставлением им полностью (или частично) полномочий юридического лица, в том числе самостоятельного баланса и собственных счетов в банковских учреждениях (или на иных условиях).
 - 1.12. Учреждение имеет право вступать в педагогические, научные и иные объединения, Российские и международные, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.п.
 - 1.13. Учреждение с согласия Учредителя может открывать подготовительные группы (вечерние и др.) за счет средств Учредителя или на платной основе.
 - 1.14. Учреждение вправе осуществлять приносящую доход деятельность в соответствии с целями уставной деятельности. Доход от внебюджетной деятельности поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
 - 1.15. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических, религиозных движений и организаций.
 - 1.16. Права юридического лица у Учреждения в части ведения финансово-хозяйственной деятельности возникают с момента регистрации, подтвержденной соответствующим свидетельством.
 - 1.17. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с действующим законодательством требуется специальное разрешение – лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

2. Цели и виды деятельности Учреждения.

- 2.1. Учреждение создано в целях выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ) и реализации прав граждан на общедоступное бесплатное образование по дополнительным образовательным программам.
- 2.2. Основной целью деятельности Учреждения является выявление одаренных детей и молодежи в раннем детском возрасте, создание условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретения ими знаний, умений и навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к поступлению в образовательные учреждения, реализующие профессиональные образовательные программы в области искусств.
- 2.3. Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности, непосредственно направленные на достижение целей, ради которых она создана:
 - реализация дополнительных предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств;
 - Реализация образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности;
- 2.4. Основными задачами Учреждения являются:
 - выявление художественно одаренных детей и молодежи в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет, а также обеспечение соответствующих условий для их образования, творческого развития, профессионального самоопределения;
 - эстетическое воспитание подрастающего поколения, в том числе воспитание подготовленной и заинтересованной аудитории слушателей и зрителей, путем приобщения к ценностям отечественной и зарубежной художественной культуры, лучшим образцам народного творчества, классического и современного искусства;
 - реализация нравственного потенциала искусства как средства формирования и развития этических норм поведения и морали как личности, так и общества;
 - формирование общей культуры;

- организация содержательного досуга;
- 2.5. Учреждение может осуществлять следующие виды деятельности, в том числе приносящие доход, не относящиеся к основным видам деятельности (п.2.3) Учреждения, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана:
- 2.5.1. Платные дополнительные образовательные услуги:
- а) Изучение специальных дисциплин сверх часов и сверх программы по данной дисциплине, предусмотренной учебным планом;
 - б) Репетиторство с обучающимися другого образовательного учреждения;
 - в) Создание различных кружков, групп, факультативов по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, художественно-эстетического, научного, технического направлений и прикладного творчества;
 - г) Внедрение методики Учреждения в различные образовательные учреждения (проведение семинаров, лекций, предоставление методических материалов на основании заключенных договоров о сотрудничестве)
- 2.5.2. Иная приносящая доход деятельность:
- а) Издательско-полиграфическая деятельность, тиражирование, ксерокопирование;
 - б) Торговля покупными товарами;
 - в) Организация фестивалей, конкурсов, концертов и иных форм публичного показа результатов творческой деятельности;
 - г) Организация и проведение выставок-продаж, аукционов.
- Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 2.6. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и настоящим Уставом.
- 2.7. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания, выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.
- 2.8. Учреждение имеет право:
- 2.8.1. самостоятельно разрабатывать, принимать и реализовывать образовательную программу с учетом федеральных государственных требований, типа и вида образовательного учреждения;
 - 2.8.2. выбирать формы, средства, методы обучения и воспитания, учебные пособия и учебники;
 - 2.8.3. выбирать систему оценок, форму, порядок промежуточной аттестации обучающихся;
 - 2.8.4. организовывать подготовительные курсы;
 - 2.8.5. привлекать дополнительные финансовые источники, добровольные пожертвования, физических и юридических лиц, в том числе иностранных граждан;
 - 2.8.6. по согласованию с Учредителем и муниципальным органом управления культуры выступать в качестве арендатора и арендодателя;
 - 2.8.7. вести иную, приносящую доход деятельность, в соответствии с законодательством РФ, Республики Саха (Якутия) и необходимую для достижения задач, определенных настоящим Уставом;
 - 2.8.8. по согласованию с Учредителем устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями, организациями;
 - 2.8.9. образовывать комплексы, ассоциации, союзы и творческие объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий и общественных организаций в установленном законом порядке;

2.8.10. иные права, не противоречащие Уставу и действующему законодательству.

2.9. **Приоритетными направлениями** Учреждения являются:

- сохранение, изучение, развитие наследия культурных ценностей, творчество деятелей Амгинского улуса;
- преемственность в сотрудничестве «Детский сад – ДШИ – ССУЗ, ВУЗ» как средство непрерывного образования;
- сотрудничество с учебными заведениями сфер культуры и искусства РС(Я), Благотворительным фондом по развитию якутской песни им. Х.Т.Максимова;
- проведение улусных семинаров для руководителей и педагогов общеобразовательных школ, учреждений дополнительного образования детей по видам искусства.

3. Образовательный процесс Учреждения.

- 3.1. Учреждение реализует дополнительные предпрофессиональные общеобразовательные программы в области искусств (далее по тексту – ОП в области искусств) и образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности.
- 3.2. Содержание образования в Учреждении определяется образовательными программами, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно на основании федеральных государственных требований, установленных к минимуму содержания, структуре и условиям реализации этих программ, а также срокам их реализации (далее по тексту ФГТ).
- 3.3. Образовательные программы дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности разрабатываются Учреждением самостоятельно, в соответствии с примерными образовательными программами, рекомендованными Министерством культуры РФ и РС (Я).
- 3.4. Организация образовательного процесса в Учреждении регламентируется учебным планом, годовым календарным учебным графиком и расписанием учебных занятий. Учебные планы по ОП в области искусств разрабатываются Учреждением в соответствии с ФГТ.
- 3.5. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском и якутском языках.
- 3.6. Порядок приема детей в Учреждение:
 - 3.6.1. Порядок приема детей в Учреждение регламентируется Правилами приема и порядком отбора детей, разрабатываемыми Учреждением самостоятельно, в соответствии с изменениями, внесенными в Закон РФ от 10.07.1992г. №3266-1 «Об образовании» Федеральным законом от 17.06.2011г. №145-ФЗ, Типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, и на основании ФГТ.
 - 3.6.2. В первый класс проводится прием детей в возрасте от шести лет шести месяцев до девяти лет или от десяти до двенадцати лет (в зависимости от срока реализации ОП в области искусств, установленного ФГТ).
 - 3.6.3. Классы комплектуются из числа всех граждан, имеющих право на получение дополнительного образования соответствующего уровня при наличии свободных мест. Прием проводится на основании письменного заявления родителей (законных представителей).
 - 3.6.4. Учреждение самостоятельно формирует контингент учащихся в соответствии с контрольными цифрами контингента учащихся (ученических мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет средств бюджета МР «Амгинский улус (район)»).
 - 3.6.5. Прием в Учреждение осуществляется на основании результатов отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей и (или) физических данных, необходимых для освоения соответствующих ОП в области искусств. До проведения отбора детей Учреждение вправе проводить предварительные

- прослушивания, просмотры, консультации в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.
- 3.6.6. С целью организации приема и проведения отбора детей в Учреждении создаются приемная комиссия, комиссия по отбору детей и апелляционная комиссия, осуществляющие свою деятельность на основании утверждаемого Учреждением Положения. Составы данных комиссий утверждаются руководителем Учреждения.
 - 3.6.7. При приеме детей в Учреждение руководитель Учреждения обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством РФ, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.
 - 3.6.8. Зачисление учащихся в Учреждение производится на основании решения приемной комиссии Учреждения и оформляется путем издания соответствующего приказа Учреждения.
 - 3.6.9. Учреждение обязано ознакомить поступившего на обучение и его родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на образовательную деятельность и другими актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Учреждении, условиями и порядком освоения образовательных программ.
 - 3.6.10. В случае, если число детей, желающих обучаться по соответствующей ОП в области искусств превышает число мест в Учреждении, преимущественным правом при зачислении пользуются граждане, нуждающиеся в социальной поддержке, в том числе дети-сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, дети-инвалиды и дети с ограниченными возможностями здоровья (при условии отсутствия медицинских противопоказаний для занятий соответствующим видом искусства по состоянию здоровья).
 - 3.6.11. При приеме в хореографическое отделение необходимо медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
 - 3.6.12. Для обеспечения выполнения установленного муниципального задания в части контрольных цифр контингента учащихся, Учреждение вправе производить прием учащихся на свободные ученические места в течение всего календарного года, в том числе в первый класс.
 - 3.7. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их физического и интеллектуального развития.
 - 3.8. Реализация ОП в области искусств и образовательных программ дополнительного образования детей художественно-эстетической направленности осуществляется Учреждением, как на основе восьмилетнего учебного плана, так и пятилетнего учебного плана. Продолжительность обучения в Учреждении соответствует учебным планам, по которым ведется обучение учащихся.
 - 3.9. Для наиболее способных учащихся Учреждения в целях дальнейшей профессиональной ориентации и создания условий для подготовки в средние и высшие профессиональные учебные заведения Учреждение организует группы профессиональной ориентации учащихся и классы 9-го года обучения по восьмилетнему учебному плану, а также классы 6-го года обучения по пятилетнему учебному плану, в которые зачисляются не более 20% учащихся - выпускников, проявивших способности к продолжению профессионального художественного образования.
 - 3.10. Учреждение имеет право реализовывать ОП в области искусств в сокращенные сроки при условии освоения обучающимися объема знаний, приобретения умений и навыков, предусмотренных ФГТ, а также при наличии у него творческих и интеллектуальных способностей. Сокращение срока освоения ОП в области искусств допускается при условии разработки Учреждением сокращенной образовательной программы и готовности обучающегося к ее освоению. Решение об освоении обучающимся сокращенной ОП в области искусств принимается педагогическим советом Учреждения при наличии соответствующего заявления от родителей (законных представителей) обучающегося.
 - 3.11. Учреждение организует работу с детьми в течение всего календарного года. Учебный год

в Учреждении начинается с 1 сентября и заканчивается в сроки, установленные графиками учебного процесса и учебными планами.

- 3.12. При реализации ОП в области искусств, продолжительность учебного года с первого класса по класс, предшествующий выпускному классу, составляет 39 недель, в выпускном классе – 40 недель. Продолжительность учебных занятий в первом классе составляет 32 недели (за исключением ОП в области искусств со сроком обучения 5 лет), со второго класса (при сроке обучения 5 лет - с первого класса) по выпускной класс – 33 недели.
- 3.13. В Учреждении в течение учебного года предусматриваются каникулы в объеме не менее 4 недель, в первом классе (за исключением ОП в области искусств со сроком обучения 5 лет) устанавливаются дополнительные недельные каникулы. Осенние, зимние и весенние каникулы проводятся в сроки, установленные для общеобразовательных школ.
- 3.14. В каникулярное время Учреждение может открывать в установленном порядке лагеря, создавать различные отделения с постоянными или переменными составами детей в лагерях с дневным или круглосуточным пребыванием.
- 3.15. В Учреждении изучение учебных предметов учебного плана и проведение консультаций осуществляются в форме индивидуальных занятий, мелкогрупповых занятий (численностью от 4 до 10 человек, по ансамблевым учебным предметам – от 2-х человек), групповых занятий (численностью от 11 человек).
- 3.16. Продолжительность учебных занятий, равная одному академическому часу составляет от 40 до 45 минут, в первом-втором классах от 30 минут.
- 3.17. Расписание занятий составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха детей администрацией Учреждения по представлению педагогических работников с учетом пожеланий родителей (законных представителей), возрастных особенностей детей и установленных санитарно-гигиенических норм.
Режим занятий обучающихся Учреждения строится от наличия свободного времени от учебы в общеобразовательном учреждении:
 - для учащихся во вторую смену общеобразовательной школы – с 8.30 до 13.00 часов;
 - для учащихся в первую смену общеобразовательной школы – с 13.15 до 18.30 часов.
- 3.18. Объем учебной нагрузки на каждого ученика по 6-ти отделениям определяется учебным планом года и программами, в зависимости от класса с учетом запросов детей, потребности семьи.
- 3.19. В Учреждении устанавливаются следующие виды аудиторных занятий: урок (контрольный урок), прослушивание, творческий просмотр, творческий показ, выставка, зачет (технический зачет), спектакль, пленэр, репетиция, академический концерт, мастер-класс, лекция, семинар, контрольная работа, практическое занятие, лабораторное занятие.
- 3.20. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся, при этом формы и периодичность промежуточной аттестации определяются учебным планом по каждой из реализуемых ОП в области искусств.
- 3.21. Обучающиеся, освоившие в полном объеме годовую программу переводятся в следующий класс.
- 3.22. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность по одному предмету, могут быть по решению педагогического совета переведены в следующий класс условно.
- 3.23. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности в течение следующего учебного года возлагается на учащегося, контролируется преподавателем и в течение нового учебного года ликвидируется.
- 3.24. Освоение полного курса программ дополнительного образования завершается обязательной аттестацией выпускников, осуществляемой в порядке, установленном законодательством, утверждаемым Министерством культуры Российской Федерации и Республики Саха (Якутия).
- 3.25. Освоение ОП в области искусств завершается итоговой аттестацией учащихся, формы и порядок проведения которой устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере культуры, по согласованию с

федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

- 3.26. Выпускники, прошедшие аттестацию, получают свидетельство о соответствующем образовании установленного образца, заверенное печатью Учреждения.
- 3.27. Воспитание и обучение проводится в процессе учебной работы, внеклассных занятий и общественной деятельности, состоящей из активной концертно-выставочной работы для населения.
- 3.28. Творческая и культурно-просветительская деятельность Учреждения направлена на развитие творческих способностей обучающихся, пропаганду среди различных слоев населения лучших достижений отечественного и зарубежного искусства, их приобщение к духовным ценностям.
- 3.29. С целью реализации творческой и культурно-просветительской деятельности в Учреждении могут быть созданы учебные творческие коллективы (учебные оркестры и ансамбли, учебные хоровые и вокальные коллективы, учебные хореографические или танцевальные коллективы и др.).
- 3.30. Учреждение обладает правом использования творческих работ, выполненных обучающимися в процессе освоения образовательных программ в области искусств, в методической деятельности, если иные условия не оговорены договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся. Данное использование допускается только в научных, учебных или культурных целях, не связанных с извлечением прибыли (если иное не предусмотрено договором), при обязательном указании имени автора (авторов).
- 3.31. В Учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов деятельности отделений, мастерства педагогических работников.
- 3.32. Педагогические работники могут разрабатывать авторские программы, утверждаемые педагогическим советом Учреждения.
- 3.33. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, а также детским общественным объединениям и организациям по договору с ними.
- 3.34. Занятия в отделениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или комплексным, интегрированным программам.
- 3.35. С детьми-инвалидами может проводиться индивидуальная работа по месту жительства. Учреждение обеспечивает занятия на дому с обучающимися в соответствии с медицинским заключением о состоянии здоровья. В соответствии с учебным планом выделяется количество учебных часов в неделю, составляется расписание, приказом определяется персональный состав преподавателей, ведется журнал проведенных занятий. Родители (законные представители) обязаны создать условия для проведения занятий на дому.
- 3.36. Учреждение может создавать объединения в других образовательных учреждениях, предприятиях и организациях. Отношения между ними определяются договором.
- 3.37. В работе отделений могут участвовать совместно с детьми их родители (законные представители) без включения в основной состав, если кружок не платный, при наличии условий и согласия руководителя объединения.
- 3.38. Основаниями для отчисления обучающихся из Учреждения являются:
- окончание обучения в Учреждении;
 - заявление родителей (законных представителей) при смене места жительства и (или) образовательного учреждения;
 - добровольное оставление учащимися Учреждения;
 - исключение из Учреждения.
- Отчисление учащихся из Учреждения может быть осуществлено также по состоянию здоровья, по желанию родителей (законных представителей) или по другим причинам на основании заявления родителей (законных представителей).

3.39. Исключение из школы допускается по решению педагогического совета школы и только за совершенные неоднократно грубые нарушения настоящего Устава.

Грубым нарушением Устава признаётся:

- причинение ущерба жизни и здоровью обучающихся, работников, посетителей Учреждения;
- причинение ущерба имуществу Учреждения, имуществу обучающихся, работников, посетителей учреждения;
- дезорганизация работы учреждения;
- осуществление действий, указанных в п. 4.4. настоящего Устава.

Исключение обучающегося из Учреждения применяется, если меры воспитательного характера не дали результата и дальнейшее пребывание обучающегося в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нормальное функционирование Учреждения.

3.40. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических и иных работников.

3.41. Применение методов физического и психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.42. Учреждение несет в установленном законодательством РФ порядке ответственность:

- а) за невыполнение функций, отнесенных к компетенции Учреждения;
- б) за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса;
- в) за качество реализуемых образовательных программ;
- г) за жизнь и здоровье детей и работников Учреждения во время образовательного процесса;
- д) за нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения.
- е) за иное, предусмотренное законодательством Российской Федерацией.

4. Участники образовательного процесса. Их права и обязанности.

4.1. Участниками образовательного процесса являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

4.2. Права обучающихся.

Права ребенка гарантируются Конвенцией ООН "О правах ребенка", Законами «Об образовании» РФ и РС (Я), Законом РС (Я) "О правах ребенка", действующим законодательством и настоящим Уставом.

Каждому ребенку гарантируется:

- 4.2.1. охрана жизни и здоровья;
- 4.2.2. защита от всех форм физического и психического насилия;
- 4.2.3. уважение его человеческого достоинства;
- 4.2.4. удовлетворение потребности в эмоционально - личностном общении;
- 4.2.5. развитие творческих способностей и интересов;
- 4.2.6. образование в соответствии с ФГТ;
- 4.2.7. участие в управлении Учреждением, право избирать и быть избранным в Управляющий (общественный) совет Учреждения;
- 4.2.8. перевод в другие учебные заведения;
- 4.2.9. получение дополнительных (в т.ч. платных) образовательных услуг;

4.3. Обязанности обучающихся в Учреждении:

- 4.3.1. выполнять Устав Учреждения;
- 4.3.2. добросовестно учиться;
- 4.3.3. бережно относиться к имуществу Учреждения;
- 4.3.4. уважать честь и достоинство других обучающихся, педагогов, иных работников Учреждения;
- 4.3.5. иметь опрятный внешний вид;

4.3.6. выполнять требования работников Учреждения в части отнесения Уставом и Правилами внутреннего трудового распорядка к их компетенции.

4.4. Обучающимся Учреждения запрещается:

4.4.1. Приносить, передавать, или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества;

4.4.2. Использовать любые средства и вещества, могущие привести к взрывам и пожарам;

4.4.3. Производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия.

4.5. Другие обязанности обучающихся определяются приказами директора Учреждения и, прежде всего, приказом «По технике безопасности».

4.6. Родители (законные представители) имеют право:

4.6.1. защищать законные права и интересы ребенка: для этого необходимо обратиться с письменным заявлением к Директору Учреждения, который обязан не позднее чем через месяц дать письменный ответ;

4.6.2. выбирать формы обучения и отделения;

4.6.3. участвовать в управлении Учреждением, то есть избирать и быть избранными в Управляющий (общественный) совет Учреждения, Попечительский совет; принимать участие и выражать свое мнение на общешкольных и классных родительских собраниях;

4.6.4. знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, с оценками успеваемости обучающегося, посещать уроки учителей в классе, где обучается ребенок, с разрешения администрации Учреждения и согласия учителя, ведущего урок;

4.6.5. принимать участие в работе Совета педагогов Учреждения с правом совещательного голоса; родительских собраниях, выражать свое мнение, а также вносить предложения по улучшению работы с детьми,

4.6.6. требовать безусловного выполнения договора между родителями и Учреждением;

4.6.7. посещать Учреждение и беседовать с преподавателями и другими работниками Учреждения в отведенное для этого время;

4.6.8. знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими образовательный процесс;

4.6.9. вносить добровольные пожертвования на развитие Учреждения;

4.6.10. получать информацию об использовании внебюджетных средств;

4.6.11. заслушивать отчеты директора Учреждения и педагогов о работе с детьми;

4.7. Родители (законные представители) обязаны:

4.7.1. выполнять Устав Учреждения;

4.7.2. нести ответственность за воспитание и обучение своих детей;

4.7.3. посещать проводимые в Учреждении родительские собрания;

4.7.4. соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;

4.7.5. оказывать содействие в воспитании, обучении и развитии ребенка;

4.7.6. своевременно ставить Учреждение в известность о болезни ребенка или его отсутствии;

4.8. Педагогические работники Учреждения имеют право:

4.8.1. участвовать в управлении Учреждением;

4.8.2. участвовать в работе Педагогического совета;

4.8.3. избирать и быть избранным в управляющий (общественный) совет Учреждения;

4.8.4. обсуждать и принимать "Правила внутреннего трудового распорядка",

4.8.5. обсуждать и принимать решения на общем собрании трудового коллектива;

4.8.6. защищать свою профессиональную честь и достоинство;

4.8.7. требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;

4.8.8. выбирать, разрабатывать и применять образовательные программы (в т.ч. авторские), методики воспитания и обучения, учебные пособия и материалы;

4.8.9. повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

4.8.10. участвовать в научно-экспериментальной работе; распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

4.8.11. проходить аттестацию на добровольной основе на соответствующую

- квалификационную категорию;
- 4.8.12. на обучение правилам охраны труда и техники безопасности;
- 4.8.13. получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством РФ и РС (Я), а также дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам местными органами власти и управления, Учредителем, администрацией Учреждения;
- 4.8.14. на проведение дисциплинарного расследования нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной в устном и письменном виде, копия которой передана работнику;
- 4.8.15. педагогические работники Учреждения не несут ответственности за качество учебно-воспитательной работы в случае непосещения ребенком Учреждения без уважительных причин, а также, если родители (законные представители) не посещают родительские собрания, другие виды совместной деятельности.
- 4.9. Педагогические работники Учреждения обязаны:**
- 4.9.1. выполнять Устав Учреждения;
- 4.9.2. соблюдать должностные инструкции и "Правила внутреннего трудового распорядка";
- 4.9.3. охранять жизнь и здоровье детей;
- 4.9.4. обеспечивать качество обучения обучающихся в соответствии их знаний и навыков, требованиям программы дополнительного образования;
- 4.9.5. удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- 4.9.6. обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать;
- 4.9.7. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;
- 4.9.8. принимать участие в разборе конфликтов по письменному заявлению родителей (законных представителей);
- 4.9.9. проходить периодически обязательные медицинские обследования.
- 4.10. Другие работники Учреждения обязаны:**
- 4.10.1. удовлетворять требованиям соответствующих должностных инструкций;
- 4.10.2. выполнять Устав Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка;
- 4.10.3. поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства участников образовательного процесса. Применение методов физического и психического насилия не допускается;
- 4.10.4. обеспечивать охрану жизни и здоровья обучающихся, соблюдать требования техники безопасности и охраны труда, противопожарной безопасности;
- 4.10.5. применять необходимые меры к обеспечению сохранности оборудования и имущества Учреждения, воспитывать бережное отношение к ним со стороны обучающихся, заботиться о лучшем оснащении своего рабочего места;
- 4.10.6. проходить периодически медицинские обследования;
- 4.10.7. уважать права, честь и достоинство всех участников образовательного процесса;
- 4.10.8. сотрудничать с семьей обучающегося по вопросам воспитания и обучения;
- 4.10.9. проходить обучение правилам охраны труда и техники безопасности;

5. Органы управления Учреждения.

- 5.1. Учредитель осуществляет следующие функции и полномочия:
- 1) организация предоставления общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам, за исключением полномочий по финансовому обеспечению образовательного процесса, отнесенных к полномочиям органов государственной власти субъектов Российской Федерации;
 - 2) организация предоставления дополнительного образования детям (за исключением предоставления дополнительного образования детям в учреждениях регионального значения) и общедоступного бесплатного дошкольного образования;
 - 3) создание, реорганизация и ликвидация муниципальных образовательных учреждений;

- 4) обеспечение содержания зданий и сооружений муниципальных образовательных учреждений, обустройство прилегающих к ним территорий;
 - 5) учет детей, подлежащих обязательному обучению в образовательных учреждениях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.
- 5.2. Учредитель в отношении Учреждения:
- 1) определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
 - 2) утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения, в том числе утверждает Устав Учреждения в новой редакции;
 - 3) принимает на работу в установленном порядке руководителя Учреждения, увольняет руководителя Учреждения;
 - 4) осуществляет контроль за использованием по назначению и сохранностью принадлежащего Учреждению имущества;
 - 5) дает согласие на создание филиалов и открытие представительств Учреждения;
 - 6) утверждает годовой отчет и годовой бухгалтерский баланс;
 - 7) утверждает план финансовой хозяйственной деятельности;
 - 8) дает согласие на совершение крупной сделки;
 - 9) имеет другие права и несет другие обязанности в соответствии с Порядком осуществления функций и полномочий Учредителя, включая контроль за деятельностью Учреждения.
- 5.3. Органами управления Учреждения являются руководитель Учреждения, а также иные предусмотренные законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и Уставом Учреждения органы (общее собрание, педагогический совет, управляющий совет и другие).
- 5.4. Исполнительным органом Учреждения является его руководитель (далее – Руководитель).
- 5.5. Текущее руководство Учреждением в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом осуществляется Руководителем на принципе единоначалия.
- 5.6. Срок полномочий Руководителя соответствует сроку действия заключаемого с ним трудового договора.
Руководитель осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения на основании законов и иных правовых актов Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления и настоящего Устава, трудового договора. Руководитель подотчетен в своей деятельности Учредителю и Учреждению. по вопросам, входящим в их компетенцию.
- 5.7. Руководитель Учреждения:
- 5.7.1. руководит деятельностью Учреждения;
 - 5.7.2. распределяет обязанности между заместителями, определяет их полномочия и координирует деятельность заместителей Руководителя Учреждения;
 - 5.7.3. без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет интересы и совершает сделки от имени Учреждения;
 - 5.7.4. утверждает штатное расписание Учреждения и его структуру, а также внутренние документы, регламентирующие деятельность Учреждения; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;
 - 5.7.5. устанавливает должностные обязанности и оклады работникам Учреждения, определяет формы организации и систему оплаты труда, премирования;
 - 5.7.6. в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия) и нормативно-правовыми актами органов местного самоуправления распоряжается имуществом, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления;
 - 5.7.7. осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством.
- 5.8. Руководитель несет персональную ответственность за:

- 5.8.1. ненадлежащее выполнение возложенных на него обязанностей;
- 5.8.2. сохранность, целевое и эффективное использование закрепленного за Учреждением имущества;
- 5.8.3. превышение предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности, установленных Учредителем.
- 5.9. Руководитель Учреждения несет полную материальную ответственность за прямой действительный ущерб, причиненный Учреждению, в том числе в случаях неправомерного использования имущества, при списании либо ином отчуждении имущества Учреждения, не соответствующих законодательству.
- 5.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению:
 - в результате совершения крупной сделки с нарушением требования, в соответствии с которым крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной;
 - в результате совершения сделки с заинтересованностью.
- 5.11. В случаях, предусмотренных законодательством, руководитель Учреждения возмещает Учреждению убытки, причиненные его виновными действиями (бездействием).
- 5.12. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором. Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах, в организациях Российской Федерации и иностранных государств, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.
- 5.13. Должностные лица Учреждения в период своей работы в этом качестве не имеют права учреждать или принимать участие в предприятиях, конкурирующих с Учреждением.
- 5.14. Высшим органом самоуправления Учреждения является Общее собрание трудового коллектива.
- 5.15. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Решение собрания коллектива считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины списочного состава работников Учреждения.
- 5.16. Общее собрание трудового коллектива:
 - 5.16.1. определяет направления экономической деятельности Учреждения;
 - 5.16.2. обсуждает, принимает "Коллективный договор", "Правила внутреннего трудового распорядка", "Устав учреждения" и иное;
 - 5.16.3. вносит изменения и дополнения в Устав Учреждения;
 - 5.16.4. обсуждает поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения и принимает решения о вынесении общественного порицания в случае виновности;
 - 5.16.5. избирает членов в Управляющий совет Учреждения;
 - 5.16.6. вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - 5.16.7. определяет форму и систему оплаты труда, размер доплат и надбавок, премий и других выплат стимулирующего характера, в пределах, имеющихся у Учреждения средств на оплату труда;
 - 5.16.8. определяет порядок и условия предоставления социальных льгот и гарантий (сокращенную рабочую неделю, удлинённый оплачиваемый отпуск, длительный отпуск (сроком до одного года) педагогическим работникам и др.
- 5.17. Общее собрание трудового коллектива собирается не реже 1 раза в год.
- 5.18. Решение общего собрания трудового коллектива считается принятым, если за него проголосовало две трети голосов присутствующих, и является обязательным.

- 5.19. Для ведения общего собрания трудового коллектива открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.
- 5.20. Педагогические вопросы решает педагогический совет, действующий на основании Положения о педагогическом совете. В состав педагогического совета входят: директор Учреждения (его председатель), его заместители, преподаватели, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы Учреждения.
- 5.21. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы Учреждения. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.
- 5.22. Педагогический совет:
- 5.22.1. обсуждает и утверждает программу развития Учреждения;
 - 5.22.2. обсуждает и утверждает образовательные программы и учебные планы;
 - 5.22.3. обсуждает и утверждает программы учебных предметов;
 - 5.22.4. обсуждает и утверждает план учебно-воспитательной работы;
 - 5.22.5. обсуждает и утверждает годовые учебные графики;
 - 5.22.6. аттестует обучающихся и переводит их из класса в класс;
 - 5.22.7. заслушивает и обсуждает отчеты преподавателей;
 - 5.22.8. осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
 - 5.22.9. вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий;
 - 5.22.10. предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
 - 5.22.11. организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;
 - 5.22.12. проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия Учреждения со средне специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;
 - 5.22.13. осуществляет другую работу в соответствии со своей компетенцией, действующим законодательством и Положением о педагогическом совете Учреждения.
- 5.23. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.
- 5.24. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.
- 5.25. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор Учреждения в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.
- 5.26. В Учреждении действует родительский комитет. Он содействует объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей, оказывает помощь в определении и защите социально незащищенных учащихся.
- 5.27. Родительский комитет Учреждения выбирается на общем родительском собрании.
- 5.28. Родительский комитет Учреждения возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен общему родительскому собранию. Срок полномочий комитета – один год.
- Председатель родительского комитета является членом педагогического совета Учреждения.
 - Для координации работы в состав Комитета входит заведующая учебной частью Учреждения.

- Деятельность комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о Правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, настоящим Уставом.

5.29. Основными задачами родительского комитета являются:

- 5.29.1 содействие администрации Учреждения в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного развития личности;
- 5.29.2 в защите прав и интересов детей;
- 5.29.3 в организации различных мероприятий;
- 5.29.4 организация работы с родителями (законными представителями) детей, занимающихся в объединениях Учреждения, по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

5.30. Управляющий Совет Учреждения создается в целях придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности Учреждения и ее управления; повышения общественного статуса Учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления Учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

5.31. Порядок создания и деятельность Совета регламентируется соответствующим положением об управляющем совете, утверждаемым председателем Управляющего совета, при согласовании с директором Учреждения.

5.32. Управляющий Совет имеет следующие полномочия и функции:

- 5.32.1. участие в разработке образовательной программы;
- 5.32.2. утверждение положения о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 5.32.3. утверждение распределения стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- 5.32.4. привлечение средств для нужд Учреждения;
- 5.32.5. установление режима работы Учреждения;
- 5.32.6. содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- 5.32.7. осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся, воспитанников;
- 5.32.8. осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему граждан в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения;
- 5.32.9. осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством;
- 5.32.10. участие в осуществлении контроля за работой подразделений организаций общественного питания и медицинских учреждений;
- 5.32.11. утверждение публичного отчета о результатах деятельности Учреждения;
- 5.32.12. разрешение конфликтных ситуаций.

5.33. Управляющий совет работает в составе из не менее 8 и не более 12 человек. В состав Управляющего совета входят:

- 5.33.1. Избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся (количество членов Совета из числа родителей (законных представителей) не может быть меньше $\frac{1}{3}$ и больше $\frac{1}{2}$ общего числа членов Совета);
- 5.33.2. Избранные представители работников Учреждения (количество членов из числа работников Учреждения не может превышать $\frac{1}{4}$ от общего числа членов Совета);
- 5.33.3. Руководитель Учреждения;
- 5.33.4. Представитель (доверенное лицо) Учредителя;
- 5.33.5. Избранные члены из числа представителей общественности, органов законодательной власти, внесшие весомый вклад в развитие Учреждения;

- 5.33.6. Кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники Учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.
- 5.33.7. Члены Совета избираются сроком на два года.
- 5.33.8. Совет возглавляет председатель, избранный открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов;
- 5.33.9. Представитель Учредителя, директор и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета.
- 5.34. На основании п.2 ст.35. закона РФ "Об образовании", в соответствии с Уставом Учреждения создается Попечительский совет Учреждения.
- 5.35. Попечительский совет избирается на общем собрании родителей (законных представителей), педагогов и общественности Учреждения сроком на один год.
- 5.36. Членами Попечительского совета могут быть избраны родители детей (в том числе работники Учреждения, если их дети находятся в этом Учреждении), представители органов местного самоуправления, а также спонсоры и меценаты, сотрудничающие с Учреждением и заинтересованные в его развитии.
- 5.37. Количество членов, избираемых в Попечительский совет, и его персональный состав определяются общим собранием родителей.
- 5.38. Попечительский совет представляет интересы родителей (законных представителей) детей и других физических и юридических лиц перед администрацией Учреждения. Попечительский совет отчитывается о своей работе перед родительским собранием не реже одного раза в год.
- 5.39. На своем заседании простым большинством голосов члены Попечительского совета избирают председателя и секретаря.
- 5.40. Заседание Попечительского совета является правомочным и его решения законными, если на заседании присутствовало не менее двух третей списочного состава членов совета.
- 5.41. Решения принимаются простым большинством голосов.
- 5.42. Попечительский совет содействует:
- организации и совершенствованию образовательного процесса;
 - улучшению условий труда педагогических и других работников Учреждения;
 - совершенствованию материально - технической базы Учреждения.
- 5.43. Попечительский совет имеет право вносить предложения, направленные на улучшение работы Учреждения, в любые органы самоуправления, администрацию Учреждения и Учредителю.
- 5.44. Попечительский совет определяетнаправление, формы, размер и порядок использования внебюджетных средств, в том числе на оказание помощи детям из малообеспеченных семей и детям – сиротам.
- 5.45. Попечительский совет контролирует целевое использованиевнебюджетных средств администрацией Учреждения.
- 5.46. Отношения работника и Учреждения, возникшие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации.
- 5.47. Педагогические работники и вспомогательный персонал образовательного учреждения принимаются в Учреждение на работу в соответствии с Трудовым кодексом РФ. Для них обязательны следующие документы:
1. заявление о приеме на работу;
 2. паспорт;
 3. диплом об образовании (для педагогических работников и специалистов);
 4. трудовая книжка;

5. медицинская книжка об отсутствии противопоказаний для работы в образовательном учреждении;
 6. свидетельство о государственном пенсионном страховании;
 7. иные документы, предусмотренные Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами;
 8. документы воинского учета для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.
 9. Справка об отсутствии судимости из ОВД (ФЗ N 387-ФЗ от 23 декабря 2010 г.)
- 5.48. При приеме на работу администрация Учреждения знакомит принимаемого работника (под роспись) со следующими документами:
- Коллективным договором;
 - Уставом Учреждения;
 - Правилами внутреннего трудового распорядка;
 - Должностными инструкциями;
 - Приказом об охране труда и соблюдении правил техники безопасности;
 - Приказом о пожарной безопасности;
 - другими документами, характерными для данного Учреждения.
- 5.49. Работники обязаны нести свои обязанности добросовестно и таким образом, который они считают наилучшим в интересах Учреждения.
- 5.50. Работники несут ответственность перед Учреждением за ущерб, причиненный ему в результате неисполнения или недобросовестного исполнения ими своих обязанностей, определенных настоящим Уставом, должностной инструкцией и условиями трудового договора.
- 5.51. Коллективные трудовые споры (конфликты) между администрацией Учреждения и трудовым коллективом рассматриваются в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке разрешения коллективных трудовых споров (конфликтов).
- 5.52. Состав и объем сведений, составляющих служебную или коммерческую тайну, а также порядок их защиты определяются директором Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 5.53. Учреждение обеспечивает гарантированный законом минимальный размер оплаты труда и меры социальной защиты работников.
- 5.54. Форма, система и оплата труда работников устанавливается Учреждением самостоятельно в соответствии с действующим законодательством, утвержденной сметой, а также полученными доходами.
- 5.55. Трудовые отношения с работниками Учреждения, помимо оснований прекращения трудового договора, по инициативе администрации Учреждения предусмотренных Трудовым кодексом РФ, могут быть прекращены по дополнительным основаниям прекращения трудового договора с педагогическими работниками Учреждения в соответствии со статьей 336 Трудового кодекса РФ в случаях:
- а) применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающегося, воспитанника;
 - б) однократного появления на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.
- Увольнение по этим основаниям может осуществляться администрацией без согласия профсоюза.

6. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения.

- 6.1. Имущество Учреждения является муниципальной собственностью МР «Амгинский улус (район)» и закрепляется за ним на праве оперативного управления. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
- 6.2. Источниками формирования имущества Учреждения, в том числе финансовых средств, являются:

- 6.2.1. Имущество, в том числе особо ценное движимое имущество, закрепленное на праве оперативного управления за ним Учредителем, в установленном порядке.
- 6.2.2. Имущество, приобретенное за счет финансовых средств Учреждения, в том числе за счет доходов, получаемых от приносящей доход деятельности.
- 6.2.3. Субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ), субсидии на иные цели, а также бюджетные инвестиции.
- 6.2.4. Безвозмездные и благотворительные взносы, пожертвования физических и юридических лиц.
- 6.2.5. Иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 6.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, находящимся в его оперативном управлении, если иное не установлено законодательством.
- 6.4. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:
 - 6.4.1. Эффективно использовать имущество.
 - 6.4.2. Обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению.
 - 6.4.3. Не допускать ухудшения технического состояния имущества (это требование не распространяется на ухудшения, связанные с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации).
 - 6.4.4. Осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества в рамках средств, выделенных Учредителем.
 - 6.4.5. Начислять амортизационные отчисления в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации.
 - 6.4.6. Представлять в установленном порядке имущество к учету в реестре муниципального имущества МР «Амгинский улус (район)».
- 6.5. Имущество Учреждения, закрепленное за ним на праве оперативного управления, может быть изъято полностью или частично Учредителем в случаях, предусмотренных законодательством.
- 6.6. Крупная сделка может быть совершена в установленном законодательством порядке Учреждением только при наличии предварительного согласия Учредителя, Комитета УМИ.
- 6.7. Сделки, в совершении которых имеется заинтересованность, осуществляются в установленном органами местного самоуправления порядке при наличии решения об одобрении сделки органа местного самоуправления, на который возложено управление муниципальным имуществом.
- 6.8. Предварительное согласование совершения Учреждением крупной сделки и принятие решения об одобрении действий, в том числе сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, в отношении имущества, стоимость которого, определенная в соответствии с законодательством об оценочной деятельности, превышает пять миллионов рублей, осуществляется Комитетом УМИ, на основании решения Учредителя, подготавливаемого в установленном законодательством порядке.
- 6.9. Учреждению запрещено совершение сделок, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из муниципального бюджета или внебюджетного фонда, если иное не установлено законодательством РФ.
- 6.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляют Учредитель в установленном законодательством порядке.
- 6.11. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета МР «Амгинский улус (район)».

При установлении Учреждению муниципального задания на оказание нескольких муниципальных услуг (выполнение работ), муниципальное задание формируется из нескольких разделов, каждый из которых должен содержать требования к оказанию

- одной муниципальной услуги (выполнение работ).
- 6.12. Размер субсидии рассчитывается на основании нормативных затрат на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в рамках муниципального задания и нормативных затрат на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (за исключением имущества, сданного в аренду), а также на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается указанное имущество, в том числе земельные участки.
- 6.13. Субсидия перечисляется в установленном порядке на лицевой счет Учреждения, открытый в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия) в Амгинском улусе.
- 6.14. Предоставление Учреждению субсидии в течение финансового года осуществляется на основании соглашения о порядке и условиях предоставления субсидии на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), заключаемого между Учреждением и Учредителем.
- 6.15. Изменение объема субсидии, предоставленной из муниципального бюджета МР «Амгинский улус (район)» Учреждению на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, в течение срока его выполнения, осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.
- 6.16. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в Управлении Министерства финансов Республики Саха (Якутия), в установленном порядке.
- 6.17. Учреждению предоставлено право осуществлять иную, приносящую доход деятельность. Полученный доход от такой деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения.
- 6.18. Иная, приносящая доход деятельность осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ и РС (Я).
- 6.19. К иной, приносящей доход деятельности Учреждения относятся:
- ведение иных видов деятельности, не являющихся основными, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующих указанным целям иных внереализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции (п. 4 ст. 9.2 Федерального закона N 7-ФЗ);
 - платные дополнительные образовательные услуги.
- 6.20. Учреждение вправе оказывать дополнительные платные услуги населению, предприятиям, учреждениям и организациям, не предусмотренные образовательными программами.
- 6.21. Учреждение оказывает дополнительные платные образовательные услуги не в рамках и не взамен программ сверх муниципального задания, финансируемых из бюджета.
- 6.22. Стоимость платных образовательных услуг сверх муниципального задания определяет Учредитель.
- 6.23. Платные услуги оказываются согласно правилам оказания платных услуг, утвержденных Правительством РФ от 5 июля 2001г. №505.
- 6.24. Порядок оказания платных образовательных услуг:
- платные дополнительные услуги не могут быть оказаны вместо видов деятельности, финансируемых за счет средств бюджета. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, изымаются Учредителем в доход бюджета МР «Амгинский улус (район)»;
 - потребность в платных дополнительных услугах определяется путем анкетирования: заявления родителей (законных представителей);
 - Учреждением составляется и утверждается смета расходов;
 - Учреждением разрабатывается Положение о платных услугах и должностные

инструкции для тех, кто их оказывает;

- директором Учреждения издается приказ по организации платных дополнительных услуг;

- оплата платных дополнительных образовательных услуг производится через лицевой счет Учреждения;

- Учреждение имеет право привлекать сторонние организации, имеющие лицензии на данные виды деятельности, для оказания платных дополнительных услуг.

6.25. Доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а также имущество, приобретенное по договору или иным основаниям, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения в порядке, установленном законодательством РФ и РС(Я).

6.26. Неиспользованные в текущем году финансовые средства используются в очередном финансовом году на те же цели, не могут быть изъяты и зачтены Учредителем в объем финансирования будущего года.

6.27. Учреждение устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера), и премиальные выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах выделяемых средств, а также штатного расписания.

6.28. Заработная плата работников Учреждения устанавливается на основании нормативно-правовых актов РФ, РС (Я), правовых актов МР «Амгинский улус (район)», локальных актов Учреждения. Учреждение составляет и утверждает штатное расписание в пределах доверенного лимита численности, бюджетных ассигнований и лимитов бюджетных обязательств на очередной финансовый год. Лимиты доводятся до Учреждения Управлением образования МР «Амгинский улус (район)».

6.29. Учреждение вправе за счет собственных средств и внебюджетных источников выплачивать стипендии обучающимся. Размеры, условия и порядок выплаты стипендии определяются соответствующим Положением о стипендиях.

7. Ликвидация, реорганизация и изменение типа Учреждения.

7.1. Решение о реорганизации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения, если законодательством Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), нормативными правовыми актами органов местного самоуправления не установлено иное.

7.2. Решение о ликвидации и проведении ликвидации Учреждения принимается Учредителем в форме распоряжения в установленном порядке.

7.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей, возлагаемых на Учреждение, к его правопреемнику (правопреемникам) в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. При прекращении деятельности Учреждения (кроме ликвидации) все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам).

При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивный фонд, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются в архив административного округа, на территории которого находится Учреждение. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

7.5. Изменение типа существующего Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в установленном порядке. При изменении типа существующего Учреждения в его Устав вносятся соответствующие изменения. При изменении типа

существующего Учреждения не допускается изъятие или уменьшение имущества (в том числе денежных средств), закрепленного за Учреждением.

8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящий Устав

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав принимаются общим собранием Учреждения и утверждаются Учредителем.
- 8.2. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции подлежат государственной регистрации.
- 8.3. Изменения, внесенные в Устав Учреждения, или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации, а в случаях, предусмотренных законодательством с момента уведомления органа, осуществляющего государственную регистрацию юридических лиц.

9. Перечень видов локальных актов

- 9.1. Деятельность Учреждения регламентируется локальными актами:
 - 9.1.1. приказами директора Учреждения;
 - 9.1.2. положениями;
 - 9.1.3. инструкциями;
 - 9.1.4. коллективным договором;
 - 9.1.5. другими локальными актами.
- Локальные акты Учреждения не должны противоречить настоящему Уставу.