

«СОГЛАСОВАНО»

директор
МБОУДОД «Амгинская ДШИ»

Смирнова Ю.В.
25 марта 2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»

на заседании Управляющего совета
МБОУДОД «Амгинская ДШИ»
Председатель собрания

Смирнова Ю.В.
Протокол № 8 от 27.03.2013 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об Управляющем совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Управляющий (общественный) совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, представляет интересы всех участников образовательного процесса, реализует принцип государственно-общественного характера управления образованием, имеет управленческие полномочия по решению ряда вопросов функционирования и развития МБОУДОД «Амгинская ДШИ» (далее – Учреждение).

1.2. Совет создается с целью придания открытости и повышения инвестиционной привлекательности сферы образования; возможности появления внешней оценки деятельности школы и ее управления; повышения общественного статуса Учреждения; изменения отношений между всеми уставными органами управления Учреждением; формирования и развития навыков общественной самоорганизации участников образовательного процесса, а также других граждан местного сообщества.

1.3. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Саха (Якутия), органов местного самоуправления, Уставом Учреждения, а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами Учреждения.

1.4. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.5. Уставом Учреждения предусматриваются:

- а) численность и состав Совета;
- б) компетенция Совета;

2. Структура и порядок формирования Управляющего совета.

2.1. В состав Совета входят:

- а) избранные представители родителей (законных представителей) обучающихся Учреждения;
- б) избранные представители работников Учреждения;
- в) избранные представители обучающихся;
- г) директор Учреждения по должности;
- д) представитель (доверенное лицо) Учредителя Учреждения, назначаемый приказом соответствующего органа управления;
- е) кооптированные члены из числа местных работодателей, представителей коммерческих и некоммерческих организаций и общественных объединений, деятели науки, культуры, здравоохранения, спорта и др., выпускники образовательного учреждения, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью и иные лица, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности

могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.2. Управляющий совет работает в составе из не менее 8 и не более 12 человек.

2.3. Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше 1/3 и больше 1/2 общего числа членов Совета; количество членов Совета из числа работников Учреждения не может превышать 1/4 от общего числа членов Совета; остальные места в Совете занимают: руководитель Учреждения, представитель учредителя, представители обучающихся, кооптированные члены.

2.4. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общем родительском собрании или собранием родителей (законных представителей) детей по отделениям, если проведение общего собрания затруднено по условиям работы Учреждения.

2.5. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей на родительском собрании применяются следующие правила:

– делегаты избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым председателем собрания;

– члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на общем родительском собрании школы или отделения. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами, руководителем Учреждения, представителем Учредителя в составе Совета;

– решение собрания принимается голосованием большинством голосов присутствующих и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем собрания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу родительского собрания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Совета из числа работников Учреждения избираются на общем собрании работников Учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.8. Члены Совета избираются сроком на два года. Процедура выборов (переизбрания) для каждой категории членов Совета определяется соответствующим собранием.

2.9. Персональный состав Совета утверждается Учредителем в двухнедельный срок со дня передачи Учредителю списка избранных членов Совета с приложением копий протоколов соответствующих собраний.

2.10. Персональный состав Совета может быть отклонен Учредителем полностью или частично только в случае нарушения процедуры выборов.

2.11. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, определенной Уставом Учреждения и утверждения Учредителем Учреждения персонального состава Совета.

3. Кооптация членов Управляющего совета.

3.1. Кооптация (введение в состав Совета новых членов без проведения дополнительных выборов) осуществляется действующим Советом путем принятия постановления на заседании Совета. Постановление о кооптации действительно в течение срока работы Совета, принявшего постановление.

3.2. Предложения кандидатур на включение в члены Совета путем кооптации могут быть сделаны членами Совета, другими гражданами из числа родителей (законных представителей), обучающихся, а также любыми заинтересованными юридическими лицами, государственными и муниципальными органами, в том числе управлениями культуры и образования. Допускается самовыдвижение кандидатов в члены Совета. Предложения

вносятся в письменной форме (в форме письма с обоснованием предложения или в форме записи в протоколе заседания Совета). В любом случае требуется предварительное (до решения вопроса) согласие кандидата на включение его в состав Совета посредством процедуры кооптации.

3.3. Кандидатуры лиц, предложенных для включения путем кооптации в члены Совета управлениями культуры и образования, рассматриваются Советом в первоочередном порядке.

3.4. В качестве кандидата для кооптации могут быть предложены лица, окончившие Учреждение, представители организаций культуры, науки, образования, коммерческих и некоммерческих организаций, работодатели (их представители), чья деятельность прямо или косвенно связана с Учреждением или территорией, на которой оно расположено, лица, известные своей культурной, научной, общественной (в том числе благотворительной) деятельностью.

3.5. Не допускается кооптация лиц, которым педагогическая деятельность запрещена по медицинским показаниям, а также лица, лишенные родительских прав; лица, которым судебным решением запрещено заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми; лица, признанные по суду недееспособными; лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость за преступления, предусмотренные Уголовным кодексом РФ.

3.6. Как правило, количество кооптированных членов Совета не должно превышать одной четвертой части от списочного состава Совета.

4. Компетенция Управляющего совета.

4.1. Деятельность Совета направлена на решение следующих задач:

- реализация прав участников образовательного процесса и местного сообщества на участие в управлении Учреждением, развитие социального партнёрства между всеми заинтересованными сторонами образовательного процесса;
- создание оптимальных условий для осуществления образовательного процесса и форм его организации в Учреждении, в повышении качества образования, в наиболее полном удовлетворении образовательных потребностей населения;
- определение основных направлений (программы) развития Учреждения и создание в нем оптимальных условий осуществления образовательного процесса;
- финансово-экономическое обеспечение работы Учреждения за счет рационального использования бюджетных средств и привлечения средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности;
- взаимодействие с Учредителем в формировании коллегиального органа управления Учреждением и осуществление контроля над его деятельностью, в подборе кандидатур на замещение должности директора Учреждения, осуществление общественного контроля над его деятельностью;
- контроль за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

4.2. Совет имеет следующие полномочия и функции, зафиксированные в Уставе Учреждения:

4.2.1. установление режима работы Учреждения;

4.2.2. осуществление контроля за соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении, гарантирующих охрану и укрепление здоровья обучающихся.

4.2.3. утверждение положения Учреждения о распределении премиальных выплат работникам Учреждения.

4.2.4. Участие в разработке образовательной программы;

4.2.5. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организаций образовательного процесса.

4.2.6. Осуществление контроля за соблюдением общих требований к приему учащихся в Учреждение, а также к переводу их в другие образовательные учреждения.

- 4.2.7. Осуществление контроля за своевременным предоставлением отдельным категориям обучающихся, воспитанников дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством.
- 4.2.8. Участие в осуществлении контроля качества дополнительного образования.
- 4.2.9. Привлечение средств для нужд Учреждения.
- 4.2.10. Утверждение распределения премиальных выплат работникам Учреждения.
- 4.2.11. Рассматривает жалобы и заявления, связанные с нарушением прав и законных интересов всех участников образовательного процесса, осуществляет защиту прав и интересов, обучающихся и их родителей (законных представителей) и принимает по ним решения.
- 4.2.12. в установленном порядке, при наличии оснований, ходатайствует перед Учредителем о награждении и поощрении директора и других работников Учреждения;
- 4.2.13. Ходатайствует перед Учредителем Учреждения о расторжении трудового договора с руководителем Учреждения при наличии оснований, предусмотренных трудовым законодательством.
- 4.2.14. утверждает ежегодный публичный отчет о результатах деятельности Учреждения;
- 4.2.15. выделяет представителей из числа членов управляющего совета, не являющихся работниками или обучающимися Учреждения, для участия в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения в качестве наблюдателей;
- 4.2.16. Разрешение конфликтных ситуаций.

5. Организация деятельности Управляющего совета.

- 5.1. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.
- 5.2. Заседания Совета могут быть инициированы председателем Совета, руководителем Учреждения, представителем Учредителя, а также членами Совета.
- 5.3. Кворумом для проведения заседания Совета является присутствие не менее 2/3 членов.
- 5.4. Члены Совета работают на общественных началах. Учреждение не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам Совета за выполнение ими возложенных на них функций.
- 5.5. На заседании может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 5.6. Первое заседание Совета созывается руководителем Учреждения, не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников Учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель Учредителя.
- 5.7. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенном регламентом Совета. Регламент Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.
- 5.8. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимым привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета.
- 5.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 5.10. При осуществлении функции, предусмотренной пунктом 4.2.10. настоящего Положения, в заседании Совета руководитель Учреждения и представитель Учредителя не вправе принимать участие в голосовании.
- 5.11. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя Учреждения и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

5.12. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию Учреждения (в случае необходимости – при содействии Учредителя).

6. Комиссии Управляющего совета

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета и выработки проектов постановлений, а также для более тесной связи с деятельностью Учреждения Совет может создавать постоянные и временные комиссии. Деятельность комиссий регламентируется настоящим Положением об Управляющем совете. Совет назначает Председателя комиссии, утверждает её персональный список и регламент работы.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета, могут включать в себя и членов Совета, и приглашённых с правом совещательного голоса или решающего голоса.

6.3. Временные комиссии создаются для проработки отдельных вопросов деятельности школы, входящих в компетенцию Совета.

7. Права и обязанности (ответственность) членов Управляющего совета

7.1. Член Управляющего совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в заседаниях Совета, принимать участие в обсуждении и принятии решений. Член Совета, оставшийся в меньшинстве при голосовании вправе выразить в письменной форме свое особое мнение, которое приобщается к протоколу заседания Совета.

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Управляющего совета.

7.1.3. Требовать от администрации Учреждения предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета.

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического Совета, органов самоуправления школы с правом совещательного голоса.

7.1.5. Присутствовать при проведении итоговой аттестации выпускников Учреждения (кроме членов Совета из числа обучающихся и родителей (законных представителей) обучающихся).

7.1.6. Участвовать в работе экспертных комиссий по лицензированию и аттестации данного Учреждения, в качестве наблюдателя (кроме членов Совета из комиссии по проведению конкурса на замещение должности руководителя Учреждения и кроме членов Совета из числа работников и обучающихся).

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по уважительной причине.

7.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель Учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

7.3. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо Учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего (общественного) совета на определенный срок. Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со

дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

7.4. Члены Совета в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5. Решения Совета, противоречащие положениям Устава образовательного учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем Учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет вопрос о пересмотре такого решения.

7.6. В случае возникновения конфликта между Советом и директором Учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

7.7. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

7.8. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

а) по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;

б) при отзыве представителя Учредителя;

в) при увольнении с работы руководителя Учреждения, или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

г) в связи с окончанием образовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены Совета после окончания образовательного учреждения;

д) в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

е) при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

7.9. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется Учредителю

7.10. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).

8. Контроль, разрешение разногласий.

8.1. Управляющий совет ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием участников образовательного процесса.

8.2. Разногласия между педагогическим советом и Советом разрешаются общим собранием участников образовательного процесса.

8.3. Разногласия между Советом и руководителем Учреждения разрешаются Учредителем.