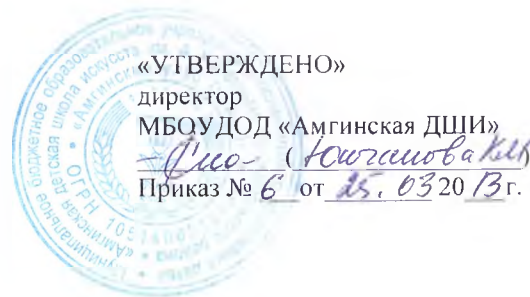


«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУДОД «Амгинская ДШИ»
Протокол № 4
От «23» марта 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)» разработано на основе Закона РФ «Об образовании», Типового положения о дополнительном образовательном учреждении, Устава школы.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим органом управления школы для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

1.3. Педагогический совет работает совместно с другими органами самоуправления школы. Деятельность педагогического совета осуществляется в строгом соответствии с нормами международного права, действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность.

1.4. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Педагогического совета школы.

1.5. Положение принимается на Педагогическом совете школы на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции Положения на Педагогическом совете и утверждается директором школы. После принятия новой редакции Положения, предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- обсуждение и утверждение программы развития школы;
- обсуждение и утверждение образовательных программ и учебных планов;
- обсуждение и утверждение программ учебных предметов;
- обсуждение и утверждение плана учебно-воспитательной работы;
- обсуждение и утверждение годовых учебных графиков;
- аттестация обучающихся и перевод их из класса в класс;
- заслушивание и обсуждение отчетов преподавателей;
- осуществляет мероприятия для организации и совершенствования методического обеспечения образовательного процесса;
- вносит предложения о присвоении учителю квалификационных категорий;
- предоставляет педагогических работников к различным видам поощрений и присвоению званий;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, распространению передового опыта;

- проводит опытно-экспериментальную работу, определяет направление взаимодействия школы со средне специальными и высшими учебными заведениями, с другими юридическими и физическими лицами, общественными организациями;

3. Задачи и содержание работы педагогического совета

- 3.1. Решение вопросов о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, переводе и выпуске обучающихся, освоивших в полном объеме содержание дополнительных образовательных программ, осуществление мер по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости обучающихся.
- 3.2. Решение вопросов о приеме, переводе и выпуске обучающихся (воспитанников), освоивших образовательные программы, соответствующие лицензии школы.
- 3.3. Обеспечение направленности деятельности педагогических работников ДШИ на совершенствование образовательной деятельности.
- 3.4. Содействие в обеспечении взаимодействия педагогических работников ДШИ с родительской общественностью и другими органами самоуправления ДШИ.
- 3.5. Разрабатывать практические решения, направленные на реализацию целей образовательного учреждения.

4. Функции педагогического совета

- 4.1. Педагогический совет осуществляет следующие функции:
 - обсуждает и утверждает планы работы школы;
 - заслушивает информацию и отчеты педагогических работников учреждения, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со школой по вопросам образования и воспитания подрастающего поколения, в том числе сообщения о проверке соблюдения санитарно-гигиенического режима школы, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся (воспитанников) и другие вопросы образовательной деятельности учреждения;
 - принимает решение о допуске обучающихся к итоговой аттестации, переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторный курс; о награждении обучающихся (воспитанников) за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями;

5. Права и ответственность Педагогического совета

- 5.1. Педагогический совет имеет право:
 - создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
 - принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
 - принимать, утверждать положения (локальные акты), входящим в его компетенцию;
 - в необходимых случаях на заседания Педагогического совета Школы могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании данного учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 5.2. Педагогический совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.

6. Организация деятельности педагогического совета

6.1. В состав педагогического совета входят: директор школы (его председатель), его заместители, преподаватели, библиотекарь, председатель родительского комитета, представитель Учредителя. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью работы школы.

6.2. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы школы. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год.

6.3. Решение педагогического совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

6.4. Решения Педагогического совета являются рекомендательными для коллектива школы. Решения Педагогического совета, утвержденные приказом школы, являются обязательными для исполнения.

6.5. Организацию выполнения решения педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении.

6.6. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях. Директор школы, в случае несогласия с решением педагогического совета, приостанавливает выполнение решения, извещает об этом уполномоченный Учредителем орган, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

6.7. Наряду с общим педагогическим советом могут собираться малые педагогические советы для решения вопросов, касающихся только педагогов определенной группы.

6.8. Протоколы заседаний Педагогического совета хранятся в делопроизводстве школы.