

«ПРИНЯТО»
на Педагогическом совете
МБОУДОД «Амгинская ДШИ»
Протокол № 4
От «23» марта 2013 г.

«УТВЕРЖДЕНО»
директор
МБОУДОД «Амгинская ДШИ»
— Сива (Юргачева Кель)
Приказ № 6 от 25.03 2013 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о методическом совете

Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных»
Муниципального района «Амгинский улус (район)»

1. Общие положения

1.1. Методический совет Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования детей «Амгинская детская школа искусств им. А. Черемных» Муниципального района «Амгинский улус (район)» (далее по тексту – Методический совет) координирует работу педагогического коллектива школы, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

1.2. Совет является консультативным органом по вопросам организации методической работы образовательного учреждения и осуществляет следующие функции:

- внедряет в учебный процесс современные учебно-методические и дидактические материалы программного обеспечения, системы обучения;
- разрабатывает основные направления методической работы образовательного учреждения;
- формирует и реализует цели и задачи методической работы образовательного учреждения;
- обеспечивает разработку учебных планов по соответствующим направлениям образовательной деятельности ДШИ;
- обеспечивает разработку рабочих учебных программ по предметам учебного плана;
- организывает инновационную проектно-исследовательскую деятельность ДШИ;
- проводит методические эксперименты по поиску и апробации новых технологий, форм и методов обучения;
- организывает взаимодействие с другими учебными заведениями с целью обмена опытом и передовыми технологиями в области образования.

2. Цели деятельности Методического совета

- 2.1. Организация и координация методического обеспечения учебно-воспитательного процесса.
- 2.2. Обеспечение гибкости и оперативности методической работы школы.
- 2.3. Повышение квалификации педагогических работников.
- 2.4. Формирование профессионально значимых качеств учителя, роста его педагогического мастерства.

3. Задачи методического совета

3.1. Методический совет как структурное подразделение школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на образовательное учреждение:

- Определяет концепцию методической деятельности образовательного учреждения и вырабатывает основные направления её реализации.
- Диагностика состояния методического обеспечения учебно-воспитательного процесса и методической работы в школе
- Внедрение в воспитательно-образовательный процесс современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий
- изучение профессиональных достижений учителей, обобщение ценного опыта каждого и внедрение его в практику работы педагогического коллектива
- проведение первичной экспертизы стратегических документов школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);
- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, перегрузки обучающихся и учителей;
- Осуществляет планирование повышения квалификации преподавателей. Организует деятельность педагогических работников школы по повышению квалификации.
- Координирует организацию методических чтений, семинаров проводимых совместно с другими учебными заведениями, учреждениями и пр.
- Оказывает организаторскую и методическую помощь преподавателям и концертмейстерам ДШИ в вопросах аттестации.

3. Организация работы методического объединения

3.1. Деятельность методического совета организуется на основе плана работы ДШИ. План работы разрабатывается на заседании методического совета и утверждается директором.

3.2. Членами Методического совета являются директор, заместитель директора по учебной работе, заведующие отделений ДШИ. Возглавляет Методический совет заместитель директора по учебной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору школы, руководствуется решениями Педагогического совета школы.

3.3. Заседания Методического совета проводятся не реже 1 раза в четверть

3.4. Методический совет ведёт протоколы заседаний.

3.5. Протоколы заседаний подписываются председателем Методического совета и хранятся в папке методического совета.